

Mise à Jour le 8/12/05

Empty moves (part I)

FICHE TECHNIQUE

Durée : 28 minutes
Nombre de Danseurs : 4
Nombre de Techniciens : 3

CONTACTS

Directeur Technique : Luc CORAZZA 06 07 99 75 91 dirtechnique@preljocaj.asso.fr
Assistante Technique : Sarah Capon 04 42 93 48 12 technique@preljocaj.asso.fr

CONDITIONS GENERALES

La présente fiche technique fait partie intégrante du contrat.

Un exemplaire signé et paraphé par l'organisateur du spectacle devra nous être retourné avec le contrat.

L'installation technique (sonorisation, lumières, scène...), ainsi que son bon fonctionnement, est sous la responsabilité de l'organisateur.

L'organisateur s'engage à fournir la salle en ordre de marche. Elle devra être impérativement utilisée en configuration « assise », et devra être chauffée pour maintenir une température ambiante de 22° dès l'arrivée de notre équipe technique.

Tout problème soulevé par la présente doit nous être communiqué le plus rapidement possible afin que nous puissions ensemble y apporter une solution.

Toute adaptation et modification feront l'objet d'un accord écrit entre les parties.

Nous communiquer au plus vite :

La fiche technique de votre lieu + plans de masse et coupe ou plans au format DWG/DXF

PLATEAU

PLATEAU (dimensions minimum)

- Ouverture au cadre de scène	12 m
- Ouverture mur à mur	16 m
- Hauteur du cadre de scène	7 m
- Profondeur du cadre de scène au lointain	10 m
- Hauteur sous gril	8 m

AMENAGEMENT PLATEAU

- Tapis de danse noir sur toute la surface du plateau. Pose du tapis à effectuer avant l'arrivée des techniciens du Ballet.
- Cintres et coulisses dégagés
- Les perches devront supporter un poids minimum de 250kg/perche
- Prévoir quatre frises noires façon à plat
- Prévoir cinq jeux de pendrillons noir façon à plat

Cette production ne comporte pas de décor

LUMIERE

Matériel à fournir par l'organisateur :

- 24 x découpes 1 kw, type 614 S Robert.Juliat
- 04 x fresnels 5kw
- Tous les projecteurs devront être munis de leur porte filtres et de leurs chaînes de sécurité.
- 1 pupitre à mémoires
- nombre de circuits : 12 de 3 Kw et 4 de 5 Kw

Les gélatines seront fournies par l'organisateur.

SON

A fournir par l'organisateur :

FACADE :

Ce spectacle nécessite un système homogène assurant une bonne diffusion en tous points de la salle. La puissance variera bien sûr en fonction de la dimension du lieu de représentation.

Quelle que soit la marque de diffusion, il est nécessaire que l'amplification utilisée soit cohérente (donc pas totalement dépareillée) et de bonne qualité, de même que l'ensemble des filtres (ou processeurs) que nécessitent les systèmes soient présents.

Si le matériel que vous utilisez ne fait pas partie de cette liste, veuillez prendre contact avec notre directeur technique afin de trouver une solution de diffusion homogène et une quantité de matériel raisonnable mais suffisante.

DIFFUSION FACADE :

- 6 enceintes + amplis et câblage pour l'ensemble ou système équivalent.

DIFFUSION RETOUR :

- 6 enceintes + ampli et câblage pour l'ensemble ou système équivalent.

REGIE et TRAITEMENTS :

- 1 console avec paramétrique 16 / 8 / 2 de très bonne qualité professionnelle (analogique ou numérique)
- 6 égaliseurs stéréo 2 x 31 bandes
- 2 lecteurs CD avec auto-cue
- 1 delay type 20-40 Yamaha pour la façade

DIVERS:

- 1 station d'interphonie Clear-com avec 3 postes (casques et micros)

- 1 circuit d'ordre scène – loges
- 1 écoute de scène

STUDIO DE DANSE

Prévoir un studio de danse chauffé équipé d'une sonorisation mobile avec CD/MD/K7, un tapis de danse couvrant la totalité du studio, de miroirs et de barres de danse.

En fonction des cours, un piano droit pourra être demandé. Nous vous donnerons confirmation une semaine avant, au plus tard.

Nous prévenir si le studio se trouve à l'extérieur du théâtre avec adresse et la distance entre le théâtre et le studio.

Y prévoir des bouteilles d'eau minérale non gazeuse en grande quantité.

LOGES - COSTUMES

Le théâtre doit nous mettre à disposition des loges en nombre suffisant pour 4 danseurs et l'équipe artistique. Prévoir également une loge pour notre service production et régie.

Les loges devront être équipées du matériel suivant :

Table de maquillage, chaises, miroir sur pied, portant pour costumes, corbeille à papier, cendriers, prises de courant (16 A), chauffage, toilettes et douches.

- 1 planche à repasser
- 1 fer à repasser (centrale vapeur)
- 1 portant sur roulant pour les costumes
- 1 machine à coudre
- 1 lave-linge
- 1 sèche-linge
- prévoir des serviettes de toilette (8)

L'entretien des costumes est à la charge de l'Organisateur

Prévoir des bouteilles d'eau minérale non gazeuse en grande quantité, du café, du thé, des fruits frais, des fruits secs, des barres chocolatées **de l'arrivée de la compagnie jusqu'à son départ.**

Le questionnaire, ci-joint, est à remplir et à nous retourner très rapidement.

REGIE DE SALLE

Prévoir des places assises en milieu de salle pour l'équipe artistique et technique. Le nombre sera précisé ultérieurement.

PERSONNEL DEMANDÉ

- 1 responsable technique
- 1 régisseurs son
- 1 régisseur lumière (connaissant son pupitre)
- 1 pupitreux pour la console des asservis (étant électricien pendant l'implantation)
- 2 électriciens
- 1 régisseur de scène
- cintriers selon équipement
- 1 habilleuse repasseuse

PLANNING GENERAL

2 services de 4 heures le jour du spectacle et 1 spectacle et démontage.

En cas d' horaire de représentation en matinée ou en fin d'après-midi, des aménagements de planning devront être fait avec la direction technique du Ballet

Prière de nous communiquer les horaires de travail de votre équipe technique, ainsi que les horaires de représentation.

Un planning précis sera établi à la réception de vos informations, par notre service technique

SECURITE

Le bon déroulement du spectacle est placé sous la responsabilité de l'ORGANISATEUR.

La DIRECTION de la salle veillera à ce que personne ne soit présent dans la salle ou dans les coulisses durant la répétition, en dehors du personnel autorisé.

Durant le spectacle, personne ne doit avoir accès aux coulisses en dehors des membres du ballet et du personnel de scène.

Après le spectacle, la DIRECTION veillera à interdire l'accès de la scène ainsi que des coulisses et des loges, avant que notre Régisseur Général n'en ait donné l'autorisation.

Aucun enregistrement sonore ou visuel n'est autorisé sans accord préalable.

Les photos avec flashes seront dans tous les cas interdites.

Fait en double exemplaire, le

LE PRODUCTEUR

L'ORGANISATEUR *

- Signature précédée de la mention « lu et approuvé »



QUESTIONNAIRE STUDIO

Afin de préparer au mieux notre venue, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le questionnaire ci-dessous en entourant les réponses positives à renvoyer par fax au 04 42 93 48 01 à l'attention de **Sarah Capon**.

Avez-vous un studio pour les cours des danseurs dans l'enceinte du théâtre? : OUI NON
 Est-il disponible aux heures figurant sur le planning technique qui vous a été transmis ?

Si NON, pourriez-vous nous indiquer ci-dessous l'adresse et la distance avec le théâtre du studio que vous nous mettez à disposition:

Equipement du studio :

Superficie :		
Plancher flottant	OUI	NON
Miroirs	OUI	NON
Barres de danse (nombre en mètres linéaires) :	OUI	NON
Tapis de danse	OUI	NON
Lecteur de CD-K7-MD	OUI	NON

Equipement du local costumes :

Avez-vous une machine à laver en bon état de marche ?	OUI	NON
Avez-vous un sèche-linge en bon état de marche ?	OUI	NON
Le théâtre possède-t-il une machine à coudre ?	OUI	NON
Le théâtre possède-t-il une centrale vapeur ?	OUI	NON
Pouvez-vous nous communiquer l'adresse d'un lavomatic le plus proche du théâtre ?		
A quelle distance est-il du théâtre ?		
Jours et heures d'ouverture :		